

## 申报中级职称评审材料的有关说明

为提高评审工作效率和服务质量，节约资源与评审成本，申报材料须按本要求实施电子化。首先将纸质参评材料以数码扫描方式清晰转换为JPG格式图片，除参评人员个人证件照片的大小不能超过300K以外，其他参评材料每张图片的大小不能超过600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在600K以内再上传。系统中带红色星号的项目为必填（传）项。申报人员将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

### 一、职称系统填报要求

#### （一）基本情况填写

1. 从事专业：勾选。
2. 专业名称：勾选。
3. 本专业工作年限：  
仅填写从事本专业技术工作年限。例如：15。
4. 工作单位：  
须填写工作单位全称（务必与工作单位公章一致）。
5. 参加工作时间：勾选。
6. 编码单位：勾选，编码单位指分配申报单位账号的单位。
7. 持何职业资格（或一体化）证书：指陕西省人力资源和社会保障厅《关于明确部分职业资格与职称对应关系的通知》（陕人社函〔2019〕181号）文件中规定的职业资格。
  - （1）取得时间：勾选。
  - （2）职业资格证书：请如实填写所持有的职业资格证情况。

8. 岗位及行政职务：请如实填写现岗位及行政职务。

9. 现职称：勾选。

(1) 批准时间：勾选（职称证书批准授予时间）；

(2) 现专业技术职称审批机关：须填写职称证书签发机关全称。

10. 是否破格：不勾选（仅符合破格人员勾选，其他人员请勿选择此项，勾选破格的人员还须在“破格条件说明”处填写破格条件，并在“完成并送审”处导出《破格申请表》，单位填写意见并加盖公章后，参评人员将其扫描上传至申报系统）。

11. 转评类型：不勾选（已评聘职称的专业技术人才，在新岗位工作满一年以上的人员勾选）

12. 资格确认：勾选（根据实际情况进行选择）

13. 认定类型：不勾选（根据实际情况进行选择）

14. 是否贫困县：不勾选

15. 是否基层：（根据陕人社发〔2017〕47号范围选择，市辖区不属于基层）

16. 特殊贡献情况：不勾选（根据实际情况进行选择）

## **（二）学历填写**

1. 学历：勾选（要与毕业证书层级一致）。

2. 何时毕业：勾选（要与毕业证书的毕业时间一致）。

3. 毕业学校：须填写毕业学校全称，与毕业证书公章一致。

4. 专业：须与毕业证书专业一致。

5. 学位：勾选（要与学位证书层级一致）。

6. 培养方式：勾选（全日制指全日制统招学历；非全日制指全日制统招以外的后取学历）。

## **（三）年度考核、继续教育填写**

1. 近期年度考核：勾选（近5年年度考核情况）

2. 继续教育：

填写“2021年—2025年“继续教育学时（总学时）。

#### **（四）从事专业技术工作简历填写**

按时间段分行如实填写从事专业技术工作简历，字数控制在1000字以内。例如：

\*\*\*年\*\*月—\*\*年\*\*月   \*\*单位（公司）任\*\*  
\*（专业技术职务），负责\*\*\*（专业技术工作）；

\*\*\*年\*\*月至今                   \*\*单位（公司）任\*\*  
\*（专业技术职务），负责\*\*（专业技术工作）。

#### **（五）任职期间奖励情况填写**

填写任现专业技术职务期间的专业奖励、其他奖励情况，应分项、分行填写，字数控制在200字内。

#### **（六）任期内科研（业绩）成果填写**

1. 年度：\*\*\*\*。

例如：2021, 或2021-2022。

2. 成果名称：\*\*\*\*项目。

3. 来源：\*\*\*\*。

例如：\*\*\*\*科研项目、\*\*\*\*建设项目、\*\*\*\*项目等。

4. 经费：\*\*万元。

5. 承担的具体任务及排名：第一人、第二人、第三人等。

6. 状态或鉴定、时间：

(1) 状态：未结项、已结项；

(2) 鉴定、时间：\*\*\*鉴定（结论：\*\*\*），2021.12。

#### **（七）任期内发表论文论著情况填写**

1. 出版年月：填写出版的具体年月，务必要与刊物出版年月一致。

2. 论文、论著名称：填写论文、论著的全称。

3. 作者序：第一、第二、第三. . .。

4. 刊物（出版社）名称：填写刊物全称。
5. 刊号（ISSN/CN、ISBN）：填写完整的“ISSN/CN、ISBN”号。
6. 刊物级别：普刊、中文科技、中文核心、高质量专业领域、EI、SCI等。

#### **（八）任职以来主要工作业绩和履行岗位职责情况（个人工作总结）**

填写反映个人任现专业技术职务以来的主要工作业绩、履行岗位职责情况，简明扼要，突出重点，字数控制在1500字内。

#### **（九）破格条件说明填写**

符合条件的，如实填写破格条件。

#### **（十）转评条件说明填写**

符合条件的，如实填写转评条件。

#### **（十一）转换系列填写**

符合条件的，如实填写。

1. 原工作单位及从事专业：请如实填写原工作单位和从事的专业。

2. 证书号码：请如实填写职称证书号码。

3. 取得资格方式：评审、统一考试等。

4. 任职资格批准文号：\*\*\*[\*\*\*\*]\*\*号。

例如：陕人社职字〔2025〕15号

5. 现工作单位及进入时间：\*\*.\*\*。

例如：2010. 05

6. 申请转换系列（专业）时间：勾选。

## **二、照片**

须上传近期免冠蓝底证件照片，建议626像素（高）x413像素（宽）。文件大小不超过300K，支持JPG、PNG、JPEG格式。

## **三、证件电子图片上传要求**

**(一) 身份证：**须上传完整的正、反面两张。

**(二) 学历及学位证书：**须上传完整学历、学位证书及《教育部学历证书电子注册备案表》（2001年及以前取得学历证书需提供《中国高等教育学历认证报告》，在线验证截止时间为2026年7月31日）。

**(三) 职称证书：**须上传完整的职称证书。

**(四) 职（执）业资格证书：**须上传完整的职（执）业资格证书，注册类职（执）业资格证书还须上传完整的注册证书。个人执业注册证，注明人员注册单位。

**(五) 公示证明：**公示证明须一人一证明，公示5个工作日不含法定公休和节假日。

**(六) 其他证件图片：**事业单位上传聘用资料原件扫描件，企业上传所在公司营业执照、劳动合同、1年以上的宝鸡市社会保险证明原件扫描件。

#### 四、评审申报材料上传要求

##### **(一) 各类表格、证明**

1. 承诺书：须个人、单位法人签字，签署日期并加盖公章后上传原件扫描件。

2. 任现职以来工作情况证明材料：上传工作总结及印证材料。

##### **(二) 专业论文、论著**

1. 论文：须上传论文完整的封皮、目录、正文原件扫描件，提供查询网址、截图。刊物不含增刊、特刊、专刊、专辑、论文集等形式。

2. 论著：须上传论著完整的封皮、目录、扉页原件扫描件，提供查询网址、截图（合著如未体现完成字数，需提供出版社出具的证明材料）。

##### **(三) 反映个人专业工作业绩的材料**

支撑业绩的材料之一，总结受聘为现职称期间的工作情况，简明扼要，突出重点，专业技术工作名称、工作内容、完成情况及效益必须按照表中的要求表述清楚、完整。

#### **(四) 任职以来获得的专业奖励证书**

仅上传现任专业技术职务以来专业奖励证书、奖励文件等原件扫描件。

#### **(五) 任职以来获得的其他奖励证书**

仅上传任现专业技术职务以来其他奖励证书、奖励文件等原件扫描件（如：优秀共产党员、单位内部优秀个人等）。

#### **(六) 任职以来参加继续教育培训证书**

须上传近5年继续教育学时（2021年—2025年需上传人社部门网络认证的学时）。

#### **(七) 年度考核材料**

提供近5年以来的年度考核表或年度考核文件。

### **五、单位上传材料**

各推荐单位在单位账号界面对申报人员进行审核，并上传以下材料：

1. 单位推荐报告
2. 花名册
3. 用人单位考核推荐公示结果表
4. 宝鸡市专业技术职务任职资格评聘状况表